


**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ**

**62° ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>62° Δημοτικό Σχολείο Πατρών</b>		<b>Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.Π.Α.Ι.Θ.Α.)</b>	<b>9060473</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου:</b>		<b>Αρήτης 1, 26 442 Προάστιο Πατρών</b>	
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>2610 429056</b>	<b>Φαξ:</b>	
<b>email:</b>	<b>62dimpat@sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα:</b>	<b><u><a href="http://62dim-patras.ach.sch.gr/">http://62dim-patras.ach.sch.gr/</a></u></b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:</b>		<b>Κων/νος Μπάλλας</b>	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	5
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό. ....	5
1.1 Διδακτικό ωράριο .....	5
1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	5
1.3 Φοίτηση .....	7
1.4 Διάλειμμα .....	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες .....	10
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων.....	11
5.1 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου & γονέων/κηδεμόνων .....	11
5.2 Σχολική εργασία.....	12
5.3 Σύλλογος Γονέων .....	12
5.4 Σχολικό Συμβούλιο .....	13
6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	13
7. Άλλα Θέματα.....	14
7.1 Σχολική Ιστοσελίδα .....	14
7.2 Προσωπικά δεδομένα .....	14
7.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου .....	14
7.4 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	15
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	15

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 ΦΕΚ 491 Β΄) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. (ΥΠΑΙΘΑ)

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, συντάχθηκε ύστερα από εξ αποστάσεως ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη 9/10-10-2022) και συζητήθηκε σε συνεδρίαση του Σχολικού Συμβουλίου χωρίς την παρουσία εκπροσώπων του Δ. Πατρών με εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου (Πράξη 1/12-10-2023).

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Ο σχολικός κανονισμός δεν έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός καθηκοντολογίου αλλά συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον, τον χρόνο, την παιδαγωγική και τις ιδιαίτερες συνθήκες. Όσο οι παράγοντες αυτοί θα αλλάζουν, ο κανονισμός θα προσαρμόζεται, θα εμπλουτίζεται και θα τροποποιείται.

Στο Σχολείο μας είμαστε όλοι ίσοι, έχουμε τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις και σεβόμαστε τη διαφορετικότητα όλων. Αποδίδουμε τον απαιτούμενο σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του σχολείου. Συνεργαζόμαστε και προσπαθούμε όλοι μαζί για να συμβιώνουμε ευχάριστα και να βελτιωνόμαστε μαθαίνοντας, παίζοντας και δημιουργώντας.

Η επιτυχία ενός τέτοιου σχεδίου προϋποθέτει όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και γονείς, να αποδεχτούν ανεπιφύλακτα και να εφαρμόσουν όλα όσα αναφέρονται στον κανονισμό.

### 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

#### 1.1 Διδακτικό ωράριο

Το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου μας για το σχολικό έτος 2023-2024 διαμορφώνεται ως εξής:

- *Υποχρεωτικό πρόγραμμα*
  - **υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: **08:00 -08:15**
  - **έναρξη** 1<sup>ης</sup> διδακτικής περιόδου: **08:15**
  - **λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**
  
- *Ολοήμερο πρόγραμμα*
  - **Έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**
  - **λήξη** 2<sup>ης</sup> ώρας δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **14:55**.
  - **λήξη** 3<sup>ης</sup> ώρας δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15:50**

#### 1.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η εξωτερική αυλόπορτα του σχολείου κλείνει στις 8:15 για τους μαθητές/τριες του Δημοτικού. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια για κάποιο λόγο καθυστερήσει, οι κατά τον νόμο κηδεμόνες του/της οφείλουν να ενημερώσουν τηλεφωνικά το σχολείο. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων καθυστερήσεων καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες στους οποίους εξηγείται η σοβαρότητα της έγκαιρης προσέλευσης και των αρνητικών συνεπειών που έχει για την ομάδα της Τάξης η καθυστερημένη προσέλευση. Εάν παρόλες τις συστάσεις αυτό συνεχιστεί, και για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει σε κενή διαθέσιμη αίθουσα με την επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει τα στοιχεία του και υπογράψει στο Τετράδιο Πρόωρης Αποχώρησης που διαθέτει το σχολείο. Σε κάθε άλλη ανάγκη, επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς τους με τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους μέσα στο προαύλιο και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση που ο συνοδός γονέας/κηδεμόνας καθυστερεί, οφείλει να ειδοποιήσει τηλεφωνικά το σχολείο. Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερώσουν και θα καθησυχάσουν τον/την μαθητή/μαθήτρια για την καθυστέρηση του γονέα/κηδεμόνα. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ειδικά σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών επιβάλλεται η έγκαιρη προσέλευση τους για την παραλαβή των μαθητών, επειδή το σχολείο δε διαθέτει χώρους αναμονής

Οι γονείς/κηδεμόνες καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση στην αρχή του σχολικού έτους για τον τρόπο αποχώρησης των παιδιών τους.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο χώρο μπροστά από την κύρια είσοδο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του ή διδάσκων εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε πιθανές ανακοινώσεις- οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης μέρας ή και γενικότερα θέματα.

Σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών η πρωινή προσευχή πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας με ευθύνη των διδασκόντων ή στο χωλ του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια δεν έχει αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο, με ευθύνη του εφημερευόντα εκπαιδευτικού ειδοποιούνται οι γονείς του για την παραλαβή του. Σε περίπτωση

καθυστέρησης πέραν των 5 λεπτών, ο μαθητής παραμένει στο Ολοήμερο Πρόγραμμα μέχρι την παραλαβή του από τον κηδεμόνα του.

### 1.3 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/ η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (mySchool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και στην πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, κ.ά.). Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, δεν απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

### 1.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Μαθητής/τρια που για κάποιο λόγο (τραυματισμός, ανάρρωση) δεν μπορεί να εξέλθει για διάλειμμα στο προαύλιο, παραμένει στο χωλ του ισογείου ή του 1<sup>ου</sup> ορόφου για να επιβλέπεται από τους εφημερεύοντες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα διαλειμμάτων με παραμονή των μαθητών της Ε' και ΣΤ' στον διάδρομο του 1<sup>ου</sup> ορόφου και των μαθητών των Τάξεων Α', Β', Γ' και Δ' στο διάδρομο του ισογείου και στον χώρο εκδηλώσεων του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν **απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει οτιδήποτε στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Θεωρείται αυτονόητο ότι η πρόληψη προηγείται της αντιμετώπισης, συνεπώς η δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος και η καλλιέργεια θετικών αξιών οι οποίες λειτουργούν αποθαρρυντικά σε περιστατικά σχολικής παραβατικότητας αποτελούν πρώτιστο μέλημα και καθήκον του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών του σχολείου.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η τιμωρητική διάθεση και στάση των εκπαιδευτικών με αφορμή τυχόν σχολικά παραπτώματα των μαθητών δεν συμπεριλαμβάνονται στη γενικότερη φιλοσοφία της λειτουργίας ενός σχολείου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ωστόσο, η επιβολή παιδαγωγικά κατάλληλων κυρώσεων σε μαθητές με παραβατική συμπεριφορά, οι οποίες αποβλέπουν αποκλειστικά στη διαπαιδαγώγησή τους χωρίς να προσβάλλουν την προσωπικότητά τους, δεν αποκλείονται ως παιδαγωγικά μέτρα. Εξάλλου η συνεχιζόμενη ανοχή της μαθητικής παραβατικότητας αποβαίνει εις βάρος του ίδιου του μαθητή και των υπολοίπων μελών της σχολικής κοινότητας, καλλιεργεί δε σχολική κουλτούρα η οποία ενθαρρύνει και



νομιμοποιεί την παραβατική συμπεριφορά.

Σε περιπτώσεις μαθητικού παραπτώματος οι εκπαιδευτικοί του σχολείου οφείλουν να προβούν σε μία σειρά ενεργειών, στόχος των οποίων είναι αφενός η αποκατάσταση της ομαλότητας και της ηρεμίας της σχολικής λειτουργίας, αφετέρου η συνειδητοποίηση από το μαθητή των αρνητικών συνεπειών της συμπεριφοράς του, η ανάθεση της ευθύνης των πράξεών του και η επαναφορά σε αποδεκτό πλαίσιο. Θεωρείται δεδομένη η διαρκής αναζήτηση της συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων του μαθητή και η ενημέρωσή τους. Οι γονείς από την πλευρά τους οφείλουν να κατανοούν την ανάγκη για συνειδητή και έμπρακτη στήριξη της λειτουργίας του σχολείου καθώς και για την ειλικρινή συνεργασία και συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

Συμπεριφορές μαθητών που δεν εναρμονίζονται με το πνεύμα και τις αρχές του σχολείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Γνωρίζουμε ότι κάθε πράξη μας που παραβαίνει τον κανονισμό έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες που μπορεί να επιβληθούν είναι ενδεικτικά: παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στον Διευθυντή, ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων, ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων, ενημέρωση Συμβούλου Εκπαίδευσης και όποιο άλλο μέτρο κριθεί απαραίτητο μετά από τη συνεργασία των παραπάνω μερών προς όφελος του παιδιού.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/μαθήτριες να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα, παιχνίδια και μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς και να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας ή και αποθήκευσης εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αριθ. πρωτ. [Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018](#) εγκύκλιος του Σε περίπτωση απώλειάς τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Μέσα στον σχολικό χώρο έχουμε όλοι μας τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Σεβόμαστε την προσωπικότητα του άλλου και δεν προβαίνουμε σε διακρίσεις. Λειτουργούμε ως ομάδα, τα μέλη της οποίας αλληλοεπηρεάζονται και αλληλεπιδρούν. Αποδίδουμε σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις μας, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Μιλάμε ελεύθερα, διατυπώνουμε τη γνώμη μας χωρίς φόβο και εκφράζουμε τις πεποιθήσεις μας, σεβόμενοι πάντα τις απόψεις και τις πεποιθήσεις των άλλων. Συμπεριφερόμαστε με ευγένεια αποφεύγοντας την εριστική συμπεριφορά, τη βιαιοπραγία και την επιθετικότητα. Αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα του άλλου και φροντίζουμε να μην καταπατούμε τα δικαιώματα των συμμαθητών μας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούμε τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουμε ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουμε το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Παίζουμε, χωρίς να τσακωνόμαστε ή να ασκούμε οποιουδήποτε είδους βία (σωματική, λεκτική ή

ψυχολογική). Δεν προσβάλλουμε τους/τις συμμαθητές/τριες μας για κανέναν λόγο. Κάθε βίαιη συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει τις ανάλογες συνέπειες. Σεβόμαστε τους κανόνες και προσπαθούμε να λύνουμε τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούμε άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουμε τη διαφορά.
2. Απευθυνόμαστε στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, όταν το γεγονός συμβαίνει στο διάλειμμα.
3. Απευθυνόμαστε στον υπεύθυνο δάσκαλο της τάξης και μοιραζόμαστε μαζί του τους προβληματισμούς, τις σκέψεις και τα συναισθήματά μας.
4. Απευθυνόμαστε στον Διευθυντή του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα. Το σχολείο ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν στη διοργάνωση σχολικών δραστηριοτήτων και ενδοσχολικών εκδηλώσεων, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να εκφράζουν ελεύθερα τις ιδέες τους. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνεται σε συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών ώστε οι πρώτοι να αισθάνονται υπεύθυνοι, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους. Όλα αυτά αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και η συμμετοχή σε αυτά πέρα από υποχρεωτική είναι και απαραίτητη τόσο για την ολόπλευρη εκπαίδευσή μας όσο και για την εικόνα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ευκαιριακή ψυχαγωγία αλλά ως δυνατότητα για ένα οργανωμένο εναλλακτικό «μάθημα» κοντά στη φύση και σε μνημεία πολιτιστικής αξίας. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι και κυρίως λαμβάνεται μέριμνα ο χώρος να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια στους μαθητές. Επισκέψεις μπορεί να γίνουν και στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται, σύμφωνα με το [Π.Δ. 79/2017 \(Α'109\)](#).

Σε κάθε περίπτωση ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει για τη διεξαγωγή ή μη των σχολικών εκδηλώσεων και επισκέψεων ανάλογα με τις συνθήκες που επικρατούν, για τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών από το σχολείο.

## 5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών καθώς και της κατάστασης της υγείας τους κρίνεται χρήσιμη και αναγκαία για μας τους εκπαιδευτικούς και αντιμετωπίζεται με εχεμύθεια για να μπορούμε να χειριστούμε με ευαισθησία τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα. Όταν ο μαθητής/τρια πρέπει να απουσιάσει λόγω ασθένειας ή για άλλο σοβαρό λόγο, ενημερώνουμε πάντοτε το σχολείο. Ο στόχος γονέων – εκπαιδευτικών είναι κοινός και επιτυγχάνεται στα πλαίσια του διαλόγου, της ειλικρινούς συνεργασίας, του αλληλοσεβασμού καθώς και της επίγνωσης του διακριτού ρόλου που έχει η κάθε πλευρά.

Αν διαπιστώσουμε οποιοδήποτε γεγονός ή πράξη στη λειτουργία του σχολείου που μας προβληματίζει, τηρούμε στάση ψύχραιμη και απόσταση από τα πράγματα, ώστε να έχουμε αποτελεσματική, ορθή και υπεύθυνη συμπεριφορά και αντίδραση. Πριν από οποιαδήποτε αντίδραση ή διαμαρτυρία μας, επιδιώκουμε άμεσα την ουσιαστική επικοινωνία με τους υπεύθυνους του σχολείου, ακούμε την άποψη των εκπαιδευτικών των παιδιών μας, συνεργαζόμαστε με διάθεση ειλικρίνειας, αλληλοκατανόησης και αλληλοσεβασμού, εμπιστοσύνης και αναγνώρισης του έργου και της προσπάθειάς τους.

Για οποιοδήποτε αίτημα ή πρόβλημα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ειδικότητας ή στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

### 5.1 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου & γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να

ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων μετά από συνεννόηση.

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.τ.λ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου για να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

## 5.2 Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν κάνουν τις εργασίες του παιδιού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Όταν υπάρχει δυσκολία ενημερώνουμε τον υπεύθυνο δάσκαλο/δασκάλα της τάξης.

Σε περίπτωση απουσίας των μαθητών/μαθητριών, η ενημέρωση για την κατ' οίκον εργασία γίνεται με ευθύνη των γονέων.

## 5.3 Σύλλογος Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το

γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Είναι πολύ σημαντικό να συμμετέχουμε ουσιαστικά και εποικοδομητικά στις δραστηριότητες και στις συλλογικές διαδικασίες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, με ιδέες, δημιουργικές πρωτοβουλίες και συνεργατικό πνεύμα. Έτσι βοηθάμε τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του σχολείου μας

## 5.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 51, Ν.4823/2021, ΦΕΚ 136 Α) στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου ως Πρόεδρος, τρεις (3) εκπαιδευτικοί του σχολείου, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων.

Το έργο και ο ρόλος του Σχολικού Συμβουλίου περιγράφονται στο [άρθρο 51, Ν. 4823/2021, \(ΦΕΚ 136 Α\)](#).

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, στον εξοπλισμό αλλά και στο φυσικό περιβάλλον του Σχολείου, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση που μαθητής επιφέρει φθορά στη σχολική περιουσία, κινητή και ακίνητη ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Σε περίπτωση που οι μαθητές ενός τμήματος αναλαμβάνουν συλλογικά την ευθύνη της φθοράς, τότε το ποσό επιμερίζεται σε όλους του μαθητές του τμήματος και ο κάθε κηδεμόνας καταβάλλει το ανάλογο ποσό.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου και ειδικά τις ηλεκτρονικές συσκευές (ραδιοκασετόφωνα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κ.ά.) χωρίς άδεια.

Φροντίζουμε να πετάμε τα σκουπίδια μας στους ειδικούς κάδους και να διατηρούμε το κτίριο του

σχολείου καθαρό συμβάλλοντας με αυτό τον τρόπο στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Χρησιμοποιούμε τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο μας και τηρούμε τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής και καθαριότητας των χώρων.

## 7. Άλλα Θέματα

### 7.1 Σχολική Ιστοσελίδα

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της ιστοσελίδας είναι η εκπαιδευτικός Τ.Π.Ε. κ. Ελισάβετ Μοσχόβου.

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου μπορούν να αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

### 7.2 Προσωπικά δεδομένα

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### 7.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ. ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις (Σχετικές εγκύκλιοι [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) και [Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013](#)).

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Ο/Η εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του.



Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τα τρόφιμα ή γλυκίσματα στα οποία τα παιδιά τους είναι αλλεργικά και δεν πρέπει να καταναλώσουν.

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, ο Δ/ντής ή ο αντικαταστάτης του οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

#### **7.4 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Μετά το πέρας της έκτακτης ανάγκης - σεισμικής δόνησης- εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο. Οι τάξεις, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο ή έξοδο. Οι μαθητές θα πάρουν μαζί τους κατά την εκκένωση του κτιρίου μόνο τα κατάλληλα για την εποχή ρούχα.

Ο πρώτος χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο - γήπεδα, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.

Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στο προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου ο εκπαιδευτικός κάθε τμήματος θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο.

Οι μαθητές παραμένουν στον χώρο καταφυγής έως ότου υπάρξει σχετική ενημέρωση από την Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες. Στην περίπτωση που αποφασιστεί διακοπή της λειτουργίας των σχολείων οι μαθητές πρέπει να παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους από τους προκαθορισμένους στο Σχολικό Σχέδιο χώρους καταφυγής.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Πολιτική Προστασία, κ.τ.λ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό

προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Κωνσταντίνος Μπάλλας

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕ 70

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ

ΖΑΓΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΚΛΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ